

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

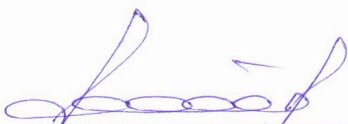
Направленность (профиль) **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик:
к.ю.н., доцент


(подпись)

Лукина И.М.

Рабочая программа дисциплины «Толкование нормативно-правовых актов» разработана в соответствии с:

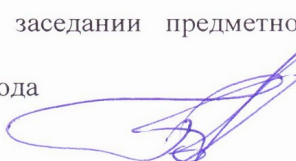
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Толкование нормативно-правовых актов» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Направленность программы (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК

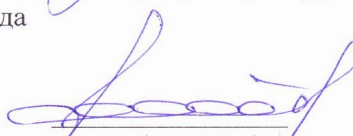

(подпись)

Горбатый Р.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10. «ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Толкование нормативно-правовых актов» входит в блок 1 Дисциплины раздел 1.1. Обязательная часть учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Теория государства и права»; «Римское право»; «Гражданское право (общая и особенная часть)»; «Международное частное право»; «Гражданский и арбитражные процессы».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Проблемы хозяйственного права»; «Современные проблемы гражданского права»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины «Толкование нормативно-правовых актов» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических знаний и практических знаний в области понимания: природы и сущности толкования нормативно-правовых актов, основных видов толкования, принципы и функций толкования актов; понимания исторических стадий и форм толкования правовых актов, правовых коллизиях и способах их устранения.

Особенностью дисциплины является то, что её предметная область находится на стыке социогуманитарных наук и юриспруденции. Изучение данной дисциплины основывается на теоретических и практических аспектах социально-правовых исследований и способствует повышению профессионально-личностной компетентности юриста.

Главной задачей дисциплины является формирование и развитие у студентов и слушателей знаний о сущности нормативно-правового акта, особенностях толкования правовых актов в различных сферах (государственно-правовых, уголовно-правовых, гражданско-правовых, административных и др.), навыков применения методов толкования в сфере изучения и практической реализации правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	2	2
Семестр	1	4	4
Количество зачетных единиц	3	3	2
Общее количество часов	108	108	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	8	4	8
-практических (семинарских)	8	6	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	89,7	95,7	89,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними(УК-1.1);

- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации(УК-1.2);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-2)

- Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

- Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов (ОПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение (ОПК-2.1.);

- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права(ОПК-3.1);
- Умеет создать понятный и доступный юридический текст (ОПК-5.1);
- Владеет различными стилями написания юридических документов (ОПК-5.2);
- Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов (ОПК-5.3)

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности (ПК-1);
- Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты(ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику (ПК-1.1.);
- Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику (ПК-1.2);
- Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику (ПК-1.3)
- Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2);
- Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права (ПК-3.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений философской мысли от древности до современности Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; -осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ

			явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение	Знать: - состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы Уметь: - осуществляет подготовку экспертных юридических заключений Владеть: - навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники
ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права	Знать: - способы толкования, обнаружения правовых коллизий Уметь: - проводить квалифицированный анализ правовых норм Владеть: - навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.1 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ОПК-5.2 Владеет	Знать: - необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное

	проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов	различными стилями написания юридических документов ОПК-5.3 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	содержание Уметь: - создать понятный и доступный юридический текст; - использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; - соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: - различными стилями написания юридических документов; - способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
--	--	--	---

ПК-1	Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ПК-1.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику ПК-1.3 Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знать: - понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; - принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; - основные приемы нормотворческой техники Уметь: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники Владеть: - юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.2 Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: - понятие и виды толкования; - основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты; - выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: - приемами толкования правовых актов; навыками применения

			правил толкования правовых актов; - приемами подготовки актов толкования
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Толкование нормативно правовых актов» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1.1 Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.	Понятие толкования нормативных правовых актов. Необходимость толкования нормативных правовых актов. Объект толкования. Теории толкования права: субъективная, объективная. Толкование и аппликация (применение). Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов. Толкование принципов права. Принципы толкования. Понятие и сущность принципов законодательства. Способы и принципы толкования норм права. Системность принципов права. Деление принципов права на общеправовые, отраслевые, межотраслевые и внутриотраслевые. Идея принципа «толкование в случае неясности».	Л; СЗ; СР	СЗ; СР	Л; СЗ; СР
Тема 1.2. Виды толкования норм права Способы и объемы толкования норм права	Виды толкования по субъектам: общая характеристика. Легальное толкование. Казуальное толкование. Толкование нормативных правовых актов по объему. Буквальное толкование. Ограничительное толкование. Распространительное толкование. Способы толкования, их общая характеристика. Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов. Логический способ толкования. Исторический способ толкования. Телеологический (целевой) способ толкования. Системный способ толкования. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов. Смысл и значение юридических терминов.	Л; СЗ; СР	Л; СР	Л; СЗ; СР
Тема 1.3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	Толкование и конкретизация права. Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа. Толкование и правотворчество.	Л; СЗ; СР	Л; СЗ, СР	Л; СЗ; СР
Тема 1.4. Понятие герменевтики, ее	Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика: понятие и значение. Герменевтический	Л; СЗ; СР	Л; СР	Л; СЗ; СР

виды и значение. Юридическая герменевтика	круг. Юридическая герменевтика как научное направление правоведения. Зарождение и развитие герменевтических идей. Проблемы соотношения герменевтики и современного права. Методологические проблемы юридической герменевтики. Герменевтика (толкование) как юридическая технология.			
Тема 1.5 Пробелы в нормативно-правовых актах	Проблема урегулированности и неурегулированности общественных отношений. Понятие пробела, его признаки и причины возникновения. Виды пробелов в нормативно-правовых актах. Способы восполнения (устранения и преодоления) пробелов в нормативно-правовых актах: общие положения. Проблема выбора конкретного способа восполнения пробела. Аналогия права и аналогия закона в праве: понятие, условия и правила применения, практика применения. Соотношение понятий «толкование права» и «применение аналогии права и аналогии закона». Правила применения общих правовых норм при неурегулированности общественных отношений специальными правовыми нормами. Коллизии между общими и специальными правовыми нормами. Нетипичные способы восполнения пробелов в праве (субсидиарная (дополнительная) аналогия, обычаи, соглашение сторон, аналогия судебной практики).	Л; СЗ; СР	Л; СЗ,СР	Л; СЗ; СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1.1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.	О.1, О.3, О.4, Д.3, Д.5, Д.6,П.1,П.2, Э.1,Э.3, М.1,М.2,М.3
Тема 1.2. Виды толкования норм права Способы и объемы толкования норм права	О.1, О.3, О.4, Д.3, Д.5, Д.6,П.1,П.2, Э.1,Э.3, М.1,М.2,М.3
Тема 1.3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	О.1, О.3, О.4, Д.3, Д.5, Д.6,П.1,П.2, Э.1,Э.3, М.1,М.2,М.3

Тема 1.4. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	О.2,О.5,О.7,О.9, Д.4,Д.7,Д.8,Д.9,Д.10, П.1,П.2, Э.1,Э.3, М.1,М.2, М.3
Тема 1.5. Пробелы в нормативно-правовых актах	О.2,О.5,О.7,О.9, Д.4,Д.7,Д.8,Д.9,Д.10, П.1,П.2, Э.1,Э.3, М.1,М.2,М.3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.	23	2	2	н/п	-	19	22	-	2	н/п	-	20	23	2	2	н/п	-	19
Тема 2. Виды толкования норм права. Способы и объемы толкования норм права	22	2	2	н/п	-	18	20	1	-	н/п	-	19	22	2	2	н/п	-	18
Тема 3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	20	1	1	н/п	-	18	21	1	2	н/п	-	19	20	1	1	н/п	-	18
Тема 4. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	22	2	2	н/п	-	18	21	1	-	н/п	-	20	22	2	2	н/п	-	18
Тема 5. Пробелы в нормативно-правовых актах	18,7	1	1	н/п	-	16,7	20,7	1	2	н/п	-	17,7	18,7	1	1	н/п	-	16,7
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-
Всего часов	108	8	8	н/п	2,3	89,7	108	4	6	н/п	2,3	95,7	108	8	8	н/п	2,3	89,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права

1. Необходимость толкования нормативных правовых актов.
2. Понятие толкования нормативных правовых актов.
3. Объект толкования.
4. Теории толкования права: субъективная, объективная.
5. Толкование и аппликация (применение).
6. Этапы исторического развития учения о толковании нормативных правовых актов.
7. Толкование принципов права. Принципы толкования.
8. Понятие и сущность принципов законодательства.
9. Толкование принципов права.
10. Способы и принципы толкования норм права.
11. Системность принципов права.
12. Деление принципов права на общеправовые, отраслевые, межотраслевые и внутриотраслевые.
13. Идея принципа «толкование в случае неясности».

Цель занятия: закрепление знаний о понятии и особенностях толкования нормативно-правовых актов.

Оснащение: Рассолов М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017. — 447 с.

Контрольные вопросы:

1. Понятие толкования нормативно-правовых актов.
2. Толкование-разъяснение и толкование-уяснение нормативно-правовых актов.
3. Приемы толкования (уяснение) правовых норм.
4. Результаты толкования (уяснения) правовых норм по объему.
5. Акты официального толкования правовых норм.

Тема 2. Виды толкования норм права. Способы и объемы толкования норм права

1. Виды толкования по субъектам: общая характеристика.
2. Легальное толкование.
3. Казуальное толкование.
4. Толкование нормативных правовых актов по объему.
5. Буквальное толкование.
6. Ограничительное толкование.
7. Распространительное толкование.
8. Способы толкования, их общая характеристика.
9. Грамматический способ толкования: смысл и значение терминов.
10. Логический способ толкования.
11. Исторический способ толкования.
12. Телеологический (целевой) способ толкования.
13. Системный способ толкования.
14. Толкование и понимание текста нормативных правовых актов.
15. Смысл и значение юридических терминов.

Цель занятия: закрепление знаний о видах, способах и объемах толкования нормативно-правовых актов.

Оснащение: Рассолов М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017. — 447 с.

Контрольные вопросы

1. Какого назначения толкование права?
2. Какие операции предусматривает толкование как юридическая деятельность?

3. Почему возникает необходимость в толковании прав?
4. Какие способы используются при осуществлении толкования права?
5. Какие виды толкования и по каким основаниям выделяют в правоведении?
6. Приведите примеры ограничительного (распространительного, адекватного)

толкования.

7. Официальное и неофициальное толкование.

8. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом ДНР.

9. Классификация способов юридического толкования.

10. Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств,

11. Понятие объема толкования.

12. Основания, правила и пределы буквального, расширительного и ограничительного толкования.

Тема 3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования

1. Толкование и конкретизация права.

2. Интерпретационные акты: их виды и юридическая природа.

3. Интерпретационные и нормативные правовые акты: соотношение и юридическая природа.

4. Толкование и правотворчество.

Цель занятия: закрепление знаний о понятии, виде и особенностях интерпретационных актов, казуальных и легальных правовых актов.

Оснащение: Рассолов М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017. — 447 с.

Контрольные вопросы

1. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура.

2. Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.

3. Назовите толкование по юридическим последствиям.

4. Кто вправе давать аутентичное толкование?

5. Укажите признаки интерпретационных актов.

Тема 4. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика

1. Понятие герменевтики, ее виды и значение.

2. Юридическая герменевтика: понятие и значение.

3. Герменевтический круг.

4. Юридическая герменевтика как научное направление правоведения.

5. Зарождение и развитие герменевтических идей.

6. Проблемы соотношения герменевтики и современного права.

7. Методологические проблемы юридической герменевтики.

8. Герменевтика (толкование) как юридическая технология.

Цель занятия: углубление знаний об юридической герменевтики

Оснащение: Малинова И. П. Философия права и юридическая герменевтика: монография / И. П. Малинова. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2022. - 176 с.

Контрольные вопросы:

1. Герменевтика традиционная и философская.

2. Герменевтика и экзегетика.

3. Специфика трактовки проблемы понимания в герменевтике.

4. Понимание и интерпретация.

5. Понимание и объяснение.

6. Герменевтический круг: понятие и важнейшие трактовки.

7. Герменевтические аспекты социокультурного комментария к тексту.

8. Герменевтические смыслы образования.

Тема 5 Пробелы в нормативно-правовых актах

1. Проблема урегулированности и неурегулированности общественных отношений.

2. Понятие пробела, его признаки и причины возникновения.

3. Виды пробелов в нормативно-правовых актах.

4. Способы восполнения (устранения и преодоления) пробелов в нормативно-правовых актах: общие положения.

5. Проблема выбора конкретного способа восполнения пробела.

6. Аналогия права и аналогия закона в праве: понятие, условия и правила применения, практика применения.

7. Соотношение понятий «толкование права» и «применение аналогии права и аналогии закона».

8. Правила применения общих правовых норм при неурегулированности общественных отношений специальными правовыми нормами.

9. Коллизии между общими и специальными правовыми нормами.

10. Нетипичные способы восполнения пробелов в праве (субсидиарная (дополнительная) аналогия, обычай, соглашение сторон, аналогия судебной практики).

Цель занятия: углубление знаний о пробелах в нормативно-правовых актах

Оснащение: Рассолов М. М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017. — 447 с.

Контрольные вопросы:

1. Способы устранения, восполнения и преодоления пробелов в праве.

2. Виды пробелов в праве.

3. Перечислить пробел и ошибки в праве

4. Причины появления пробелов.

5. Нормативный правовой акт и акт применения права, их соотношение.

3.4. Самостоятельная работа студентов

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
2.	Правила обеспечения логики юридических документов.
3.	Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
4.	Экспертиза проектов нормативных актов и ее виды.
5.	Требования к содержанию нормативных актов.
6.	Основные способы и приемы формирования содержания.
7.	Правовые дефиниции. Юридические конструкции
8.	Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы
9.	Логические правила составления нормативно-правового акта.
10.	Структура нормативного акта
11.	Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила). Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Символические приемы
12.	Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, кратко- срочные).
13.	Концепция нормативного акта: понятие и признаки, элементы (структура).
14.	Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные

	источники, язык, ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.
15.	Принципы и общие правила проведения систематизации
16.	Кодификация и правила ее проведения
17.	Консолидация и правила ее проведения.
18.	Инкорпорация и правила ее проведения.
19.	Понятие толкования, структура, объективные и субъективные причины толкования.
20.	Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
21.	Охарактеризуйте виды толкования правовых норм
22.	Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
23.	Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
24.	Технико-юридические особенности договоров, их типовая структура
25.	Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды. Правоприменительные акты
26.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов
27.	Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
28.	Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
29.	Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора
30.	Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						очно – заочная						заочная форма					
	всего ср	в том числе					всего ср	в том числе					всего ср	в том числе				
		чт	чтл	пд	пс пл	рз		чт	чдл	пд	пс пл	рз		чт	чдл	пд	пс пл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Тема 1. Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.	19	5	4	3	7	-	19	5	4	3	7	-	20	5	4	4	7	-
Тема 2. Виды толкования норм права. Способы и объемы толкования норм права	18	5	4	3	1	-	18	5	4	3	1	-	19	5	4	4	6	-
Тема 3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	18	5	4	3	6	-	18	5	4	3	6	-	19	5	4	3	6	-
Тема 4. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	18	5	4	3	6	-	18	5	4	3	6	-	20	5	4	4	7	-
Тема 5. Пробелы в нормативно-правовых актах	16,7	5	4	3	4,7	-	16,7	5	4	3	4,7	-	17,7	5	4	3	6,7	-
Всего часов	89,7	25	20	15	29,7	-	89,7	25	20	15	29,7	-	95,7	25	20	18	25,7	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие и значение толкования права. Соотношение понятий «толкование права» и «правоприменительная деятельность».
2. Учение о толковании права как юридическая наука и как учебная дисциплина. Толкование как вид юридической деятельности.
3. Позитивистский и естественно-правовой подход к толкованию права. Интегративное правопонимание.
4. Современное учение о толковании права.
5. Субъекты толкования нормативно-правовых актов.
6. Предмет толкования. Нормативно-правовой акт как предмет толкования.
7. Соотношение норм права, нормативноправовых предписаний и норм законодательства.
8. Толкование ноомативных актов ДНР и принятых в соответствии с ними законов.
9. Толкование Указов Главы ДНР, содержащих нормы права Постановлений Правительства.
10. Корпоративные и локальные нормативные акты, индивидуальные правовые акты (договоры, соглашения) как предмет толкования
11. Проблема урегулированности и неурегулированности общественных отношений нормами права.
12. Правила применения общих нормативно-правовых норм при неурегулированности общественных отношений специальными правовыми нормами. Коллизии между общими и специальными правовыми нормами.
13. Виды толкования нормативно-правовых актов: общие положения. Разграничение понятий «вид толкования» и «способ толкования».
14. Толкование нормативно-правовых актов по субъектам толкования.
15. Толкование нормативно-правовых актов по объему толкования
16. Неофициальное толкование нормативно-правовых актов.
17. Доктринальное толкование нормативно-правовых актов.
18. Профессиональное (компетентное, специальноюридическое) толкование нормативно-правовых актов.
19. Официальное толкование нормативно-правовых актов.
20. Буквальное толкование нормативно-правовых актов.
21. Правила толкования содержащихся в нормативноправовых актах понятий, терминов, определений, оговорок «если иное не предусмотрено», «если иное», «если иное не установлено» и других подобных оговорок.
22. Ограничительное и расширительное (распространительное) толкование нормативно-правовых актов.
23. Общая характеристика способов толкования нормативно-правовых актов. Разграничение понятий «вид толкования» и «способ толкования».
24. Грамматический способ толкования нормативноправовых актов.
25. Логический способ толкования нормативно-правовых актов.
26. Систематический способ толкования нормативно-правовых актов.
27. Телеологический способ толкования нормативно-правовых актов
28. Вывод а fortiori, правила его применения.
29. Вывод а contrario, правила его применения.
30. Использование вывода а contrario для разрешения коллизий между общими и специальными нормами права.
31. Использование вывода а contrario для разрешения коллизий между нормами права, сфера действия которых частично совпадает.
32. Правило «lex posterior derogate priori»: общие правила разрешения хронологических коллизий.

33. Обязательность правовых позиций, содержащихся в разъяснениях и решениях судов: вопросы теории и практики. Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
34. Анализ практики применения правовых норм как результат толкования.
35. Акты аутентичного толкования.
36. Акты казуального толкования.
37. Понятие прецедента толкования
38. Проблема урегулированности и неурегулированности общественных отношений правом.
39. Понятие пробела, его признаки и причины возникновения.
40. Виды пробелов в нормативно-правовых актах.
41. Способы восполнения (устранения и преодоления) пробелов в нормативно-правовых актах: общие положения. Проблема выбора конкретного способа восполнения пробела.
42. Аналогия права и аналогия закона в праве: понятие, условия и правила применения, практика применения. Соотношение понятий «толкование права» и «применение аналогии права и аналогии закона».
43. Правила применения общих правовых норм при неурегулированности общественных отношений специальными правовыми нормами. Коллизии между общими и специальными правовыми нормами.
44. Нетипичные способы восполнения пробелов в праве (субсидиарная (дополнительная) аналогия, обычаи, соглашение сторон, аналогия судебной практики).
45. Понятие «контекст», значение контекста при толковании нормативно-правовых актов.
46. Проблемы учета социального, политического и экономического контекста при толковании нормативно-правовых актов. Условия учета контекста.
47. Оценочные понятия: понятие, признаки, виды. Алгоритм толкования оценочных понятий.
48. Текст, структура и контекст правовой нормы и правового акта.
49. «Дух» и «буква» нормативно-правового акта: соотношение понятий и практическое значение.
50. Обстоятельства, действовавшие в момент заключения договора и действующие в процессе его исполнения: их влияние на результат толкования.
51. Дефект нормативно-правового акта: понятие, признаки, виды. Толкование как способ устранения или преодоления дефектов.
52. Пределы толкования нормативно-правовых актов: вопросы теории и практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Теория государства и права : учебник / под редакцией В.В. Гриба, В.Ю. Панченко – Москва : ООО «Издательская группа «Юрист», 2021. – 1008 с		+
О.2	Петрова И. Л. Текст как объект и предмет юрислингвистического анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Л. Петрова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 220 с.		+
О.3	Чертова Н.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат) / Н.А. Чертова, И.В. Ершова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т. – Электронные текстовые данные. – Архангельск: САФУ, 2021. – 151 с.		+
О.4	Шабуров А.С. Теория государства и права: учебное пособие/ А.С.Шабуров, Ж.С. Жайкбаев – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2019 – 382с.		+
О.5.	Черногор Н.Н. Актуальные проблемы правотворчества: учебное пособие / Н.Н. Черногор, М. В. Залоило. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА КОНТРАКТ», 2018. — 144 с.		+
О.6.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: памятка – М.: Генеральная прокуратура Российской Федерации, 2019 г. – 32 с.		+
О.7.	Проблемы теории права и правореализации: Учебник / Отв. ред. Л.Т. Бакулина. – М.: Статут, 2017. – 384 с.		+
О.8	Теория государства и права : учебник / Российский университет дружбы народов, Юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019. – 512с.		+
О.9.	Кузьмин И.А. Правоприменение и толкование права : в 2 ч. : учеб. пособие. Ч. 2 : Толкование права / И. А. Кузьмин. – Иркутск : Изд-во ИГУ.– 2017. – 103 с		+
Всего наименований: 9 шт.		-	9 эл.ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом
---	--	---	---

			портале
Д.1.	Правовая экспертиза ноормативно-правовых актов: практикум/ сост.О.В. Борисова, И.В. Клюковская - Ставрополь: Изд-во СКФУ,2016 –103с.		+
Д.2.	Краснов Ю.К. Юридическая техника: учебник / Ю. К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2014. — 536 с.		+
Д.3.	Васьковский В.Е. руководство к толковани и применению законов: для начинающих юристов/ В.Е. Васьковский - М.: издание БР.Башмаковых, 1913 – 80с.		+
Д.4.	Толкование закона и права. Т. 1 / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. —: Алетейя; Санкт-Петербург; - 2015 – 33с.		+
Д.5.	Рассказов Л.П. Теория государства и права: углубленный курс: Учебник. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 559 с.		+
Д.6.	Любшиц В.Я. Теория государства и права. Практикум: Учебное пособие/ В.Я.Любшиц, А.Ю. Мордовцев, А.Ю. Мамычев – 3-е изд. – М.:РИОР:ИНФРА – М:Ростов-н/Д:Южный федер.ун-т,2015-242с.		+
Д.7	Румынина В. В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.		+
Д.8	Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права:учеб.пособие для студ.вузов, обучающихся по спец.»Юриспруденция / М.М.Рассолов, В.П.Малвхов, А.А.Иванлов – 2-е изд.,перервб. И доп. – М:ЮНИТИ – ДАНАЗакон и право ,2011 – 447с.		+
Д.9	Проблемы теории государства и права : учебник / Под ред. В. М. Сырых. - М. : Эксмо, 2008. - 528 с		+
Д.10	Головистикова А.Н. Проблемы теории государства и права: Учебник./ А.Н. Головистикова, Ю.А. Дмитриев. – М.: ЭКСМО, 2005. - 649 с.		+
Всего наименований: 10 шт.			10 эл. ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. - http://problemprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal - [Электронный ресурс]. - http://www.russianlawjournal.org/jour		+

Всего наименований: 3 шт.		3 электронных ресурса
---------------------------	--	-----------------------------

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : информационно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-Ж. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/ ()
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 : сайт – URL-адрес: http://diss.rsl.ru/ Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Првовое регулирование деятельности государственных органов иАПК») / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 30 с.
М.2.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Првовое регулирование деятельности государственных органов иАПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 32с.
М.3.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов» (для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Првовое регулирование деятельности государственных органов иАПК») / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 18с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-1/ УК-1.1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
УК-1/ УК-1,2	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной	основные методы критического анализа; методологию системного	выявлять проблемные ситуации, используя	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемной ситуации на основе доступных источников информации	подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности	методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
ОПК-2/ ОПК-2.1.	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение	состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы	осуществлять подготовку экспертных юридических заключений	навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники
ОПК-3/ ОПК-3.1	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях	Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов	способы толкования, обнаружения правовых коллизий	проводить квалифицированный анализ правовых норм	навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий

	наличия пробелов и коллизий норм прав	толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права		.	
ОПК-5/ ОПК-5.1	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовы х актов	Умеет создать понятный и доступный юридический текст	необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	создать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
ОПК-5/ ОПК-5.2	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовы х актов	Владеет различными стилями написания юридических документов	необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	создать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении	различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных

				юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	(индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
ОПК-5/ ОПК-5.3	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов	Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	создать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

ПК-1./ ПК-11..	Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта
ПК-1/ ПК-1.2	Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта

ПК-1/ ПК-1.3	Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта
ПК-3/ ПК-3.2	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
ПК-3/ ПК-3.3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап <i>Знать:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности (УК-1 / УК-1.1)	Фрагментарные знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности / Отсутствие знаний	Неполные знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности	Сформированные и систематические знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности
II этап <i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные	Фрагментарное умение - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках	В целом успешное, но несистематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные	Успешное и систематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные

результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения (УК-1 / УК-1.1)	выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения/ Отсутствие умений	анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
III этап Иметь навыки владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений (УК-1 / УК-1.1)	Фрагментарное применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
I этап <i>Знать:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до	Фрагментарные знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности /	Неполные знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до современности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от	Сформированные и систематические знания основных методов критического анализа; методологии системного подхода; содержания основных направлений философской мысли от древности до

современности (УК-1 / УК-1.2)	Отсутствие знаний		древности до современности	современности
II этап Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения (УК-1 / УК-1.2)	Фрагментарное умение - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения/ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	Успешное и систематическое умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
III этап Иметь навыки владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления,	Фрагментарное применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления,	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа;	Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами

навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений (УК-1 / УК-1.2)	навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений / Отсутствие навыков	философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений	философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
I этап Знать состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы (ОПК-2 / ОПК-2.1)	Фрагментарные знания состояния правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы / Отсутствие знаний	Неполные знания состояния правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания состояния правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы	Сформированные и систематические знания состояния правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы
II этап Уметь осуществляет подготовку экспертных юридических заключений (ОПК-2 / ОПК-2.1)	Фрагментарное умение осуществление подготовки экспертных юридических заключений / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение осуществление подготовки экспертных юридических заключений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществление подготовки экспертных юридических заключений	Успешное и систематическое умение осуществление подготовки экспертных юридических заключений
III этап Иметь навыки проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники (ОПК-2 / ОПК-2.1)	Фрагментарное применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники	Успешное и систематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники
I этап Знать способы толкования,	Фрагментарные знания способов толкования, обнаружения правовых	Неполные знания способов толкования, обнаружения правовых	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания способов толкования,

обнаружения правовых коллизий (ОПК 3 / ОПК-3. 1)	коллизий/ Отсутствие знаний	коллизий	способов толкования, обнаружения правовых коллизий	обнаружения правовых коллизий
II этап Уметь проводить квалифицированный анализ правовых норм (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарное умение проводить квалифицированный анализ правовых норм/ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение проводить квалифицированный анализ правовых норм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить квалифицированный анализ правовых норм	Успешное и систематическое умение проводить квалифицированный анализ правовых норм
III этап Иметь навыки подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий (ОПК-3 / ОПК-3.1)	Фрагментарное применение навыков подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий	Успешное и систематическое применение навыков подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
I этап Знать необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание (ОПК 5 / ПК-5.1)	Фрагментарные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание/ Отсутствие знаний	Неполные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные и систематические знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание
II этап Уметь создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов;	Фрагментарное умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила	В целом успешное, но несистематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении	Успешное и систематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов;

соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста (ОПК-5 / ОПК-5.1)	юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста/ Отсутствие умений	при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста
III этап Иметь навыки различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	Успешное и систематическое применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
I этап Знать необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Фрагментарные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание/ Отсутствие знаний	Неполные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное	Сформированные и систематические знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное

(ОПК 5 / ПК-5.2)			содержание	содержание
II этап Уметь создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста (ОПК-5 / ОПК-5.2)	Фрагментарное умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста/ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	Успешное и систематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста
III этап Иметь навыки различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их	Фрагментарное применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре	В целом успешное, но несистематическое применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и	Успешное и систематическое применение навыков различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники,

структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.2)	и содержанию / Отсутствие навыков	техники, требований к их структуре и содержанию	содержанию	требований к их структуре и содержанию
I этап Знать необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание (ОПК 5 / ПК-5.3)	Фрагментарные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание/ Отсутствие знаний	Неполные знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные и систематические знания необходимого перечня юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание
II этап Уметь создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста (ОПК-5 / ОПК-5.3)	Фрагментарное умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста/ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	Успешное и систематическое умение создавать понятный и доступный юридический текст; использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста
III этап Иметь навыки различными стилями написания юридических	Фрагментарное применение навыков различными стилями написания юридических	В целом успешное, но несистематическое применение навыков различными стилями	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков различными стилями

документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.3)	документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию / Отсутствие навыков	написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	различными стилями написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	написания юридических документов; самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
I этап Знать понятие, признаки и систему нормативно- правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники (ПК -1 / ПК-1.1)	Фрагментарные знания понятия, признаков и системы нормативно- правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники/ Отсутствие знаний	Неполные знания понятия, признаков и системы нормативно- правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	Сформированные и систематические знания понятия, признаков и системы нормативно- правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники
II этап Уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической	Фрагментарное умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	Успешное и систематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники

техники (ПК-1 / ПК-1.1)		приемы юридической техники		
III этап Иметь навыки владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта (ПК-1 / ПК-1.1)	Фрагментарное применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта	Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта
I этап Знать понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники (ПК -1 / ПК-1.2)	Фрагментарные знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники/ Отсутствие знаний	Неполные знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	Сформированные и систематические знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники
II этап Уметь самостоятельно	Фрагментарное умение самостоятельно разрабатывать	В целом успешное, но несистематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение самостоятельно

разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники (ПК-1 / ПК-1.2)	проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники / Отсутствие умений	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники
III этап Иметь навыки владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта (ПК-1 / ПК-1.2)	Фрагментарное применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта	Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования нормативно-правового акта
I этап Знать понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;	Фрагментарные знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов, стадий	Неполные знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов; принципов, видов,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов;	Сформированные и систематические знания понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов;

принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники (ПК -1 / ПК-1.3)	нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники/ Отсутствие знаний	стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники	принципов, видов, стадий нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники
II этап Уметь самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники (ПК-1 / ПК-1.3)	Фрагментарное умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники	Успешное и систематическое умение самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники
III этап Иметь навыки владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования	Фрагментарное применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; проектирования	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; владения способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

нормативно-правового акта (ПК-1 / ПК-1.3)	нормативно-правового акта/ Отсутствие навыков	проектирования нормативно-правового акта	проектирования нормативно-правового акта	проектирования нормативно-правового акта
I этап Знать понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; (ПК-3/ПК-3.2.)	Фрагментарные знания понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;/ Отсутствие знаний	Неполные знания понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	Сформированные и систематические знания понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования
II этап Уметь самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования (ПК-3 / ПК-3.2)	Фрагментарное умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	Успешное и систематическое умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования
III этап Иметь навыки владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования (ПК-3 / ПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования	Успешное и систематическое применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования
I этап Знать	Фрагментарные знания понятия и видов	Неполные знания понятия и видов	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные и систематические знания

понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; (ПК-3/ПК-3.3.)	толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;/ Отсутствие знаний	толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	пробелы знания понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования	понятия и видов толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования
II этап Уметь самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования (ПК-3 / ПК-3.3)	Фрагментарное умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования	Успешное и систематическое умение самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования
III этап Иметь навыки владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования (ПК-3 / ПК-3.3)	Фрагментарное применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования	Успешное и систематическое применение навыков владения приемами толкования правовых актов; применения правил толкования правовых актов; владения приемами подготовки актов толкования

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК
контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / очно-заочная/ заочная
Тема 1.1 Понятие толкования и особенности природы толкования норм права.	УК-1	31; У1;В1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 1.2. Виды толкования норм права. Способы и объемы толкования норм права	ОПК-2 ПК-3	32; У2; В2 У6; В6	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие

Тема 1.3. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования	ОПК-3; ПК-1 ПК-3	33; У3; В3 У6; В6 У8; В8	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 1.4. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика	ОПК-5 ПК-3	34; У4; В4 У8; В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	4-е занятие
Тема 1.5. Пробелы в нормативно-правовых актах	ПК-1 ПК-3	У6; В6 У8; В8	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	5-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал

программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)

процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетвори- тельно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетвори- тельно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представлени е	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональны е термины.	Представляемая информация не систематизирован а и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональны х термина.	Представляемая информация систематизирован а и последовательна. Использовано более 2 профессиональны х терминов.	Представляемая информация систематизирован а, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональны х терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только

знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого

студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Толкование нормативно-правовых актов»
Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность программы (профиль): Правовое регулирование
 деятельности органов государственной власти и АПК
Квалификация выпускника: магистр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Толкование нормативно-правовых актов» является приобретение студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических знаний и практических знаний в области понимания: природы и сущности толкования нормативно-правовых актов, основных видов толкования, принципы и функций толкования актов; понимания исторических стадий и форм толкования правовых актов, правовых коллизиях и способах их устранения.

Особенностью дисциплины является то, что её предметная область находится на стыке социогуманитарных наук и юриспруденции. Изучение данной дисциплины основывается на теоретических и практических аспектах социально-правовых исследований и способствует повышению профессионально-личностной компетентности юриста.

Главной задачей дисциплины является формирование и развитие у студентов и слушателей знаний о сущности нормативно-правового акта, особенностях толкования правовых актов в различных сферах (государственно-правовых, уголовно-правовых, гражданско-правовых, административных и др.), навыков применения методов толкования в сфере изучения и практической реализации правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Толкование нормативно-правовых актов» входит в блок1 Дисциплины раздел 1.1. Обязательная часть учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (направленность(профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК).

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули), в том числе, пройденные на предшествующей ступени обучения: «Теория государства и права»; «Римское право»; «Гражданское право (общая и особенная часть)»; «Международное частное право»; «Гражданский и арбитражные процесс».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Проблемы хозяйственного права»; «Современные проблемы гражданского права»; а также «Учебной практики»; «Научно-исследовательской работы»; «Преддипломной практики» и написания магистерской диссертации

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними(УК-1.1);

- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе

доступных источников информации(УК-1.2);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-2)
- Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);
- Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов (ОПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение (ОПК-2.1.);
- Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права(ОПК-3.1);
- Умеет создать понятный и доступный юридический текст (ОПК-5.1);
- Владеет различными стилями написания юридических документов (ОПК-5.2);
- Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов (ОПК-5.3)

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности (ПК-1);
- Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты(ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику (ПК-1.1.);
- Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику (ПК-1.2);
- Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику (ПК-1.3)
- Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.2);
- Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права (ПК-3.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Толкование нормативно-правовых актов», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений философской мысли от древности до

		вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	современности Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
ОПК-2	Способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение	Знать: - состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы Уметь: - осуществляет подготовку экспертных юридических заключений Владеть: - навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники

ОПК-3	Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права	Знать: способы толкования, обнаружения правовых коллизий Уметь: проводить квалифицированный анализ правовых норм Владеть: навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
ОПК-5	Способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ОПК-5.2 Владеет различными стилями написания юридических документов ОПК-5.3 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	Знать: - необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание Уметь: - создать понятный и доступный юридический текст; - использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; - соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: - различными стилями написания юридических документов; - способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

ПК-1	Способность разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ПК-1.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику ПК-1.3 Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знать: - понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; - принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; - основные приемы нормотворческой техники Уметь: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы юридической техники Владеть: - юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта
ПК-3	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.2 Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: - понятие и виды толкования; - основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты; - выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: - приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых

			актов; - приемами подготовки актов толкования
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Понятие толкования и особенности природы толкования норм права . Виды толкования норм права Способы и объемы толкования норм права. Понятие, виды и особенности интерпретационных актов, актов казуального и легального толкования. Понятие герменевтики, ее виды и значение. Юридическая герменевтика. Пробелы в нормативно-правовых актах

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре и в очно-заочной и заочной формах обучения на 2 курсе в 4 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата